

PHỤ LỤC 1:

Phân công phụ trách theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu và ban hành văn bản, chính sách

(Kèm theo Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND xã Xuân Giang)

Stt	Chỉ tiêu/nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Phân công phụ trách theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chỉ tiêu					
1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành; thể chế, chính sách số					
1.1.	100% nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được cụ thể hóa thực hiện bằng các văn bản, kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Thường xuyên	
1.2.	100% nhiệm vụ cấp trên giao giao được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC; Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
1.3.	100% các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch hướng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia và tổ chức triển khai các hoạt động thiết thực, hiệu quả, đảm bảo các chỉ tiêu đặt ra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, VP Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Tháng 9/2026	
2. Về phát triển hạ tầng số					
2.1.	Tỷ lệ phủ sóng 5G trên dân số đạt 70%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, Các doanh nghiệp viễn thông	Tháng 12/2026	
2.2.	Tỷ lệ người dân có khả năng truy cập băng thông rộng cố định với tốc độ từ 1 Gb/s trở lên đạt 70%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các doanh nghiệp viễn thông; Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
2.3.	Tỷ lệ hệ thống thông tin được vận hành trên nền tảng điện toán đám mây đạt tối thiểu 50%	Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
2.4.	100% đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức được cấp và sử dụng thường xuyên, miễn phí chữ ký số chuyên dùng công vụ	Văn phòng Đảng ủy, Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 10/2026	
2.5.	Hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu hiện có của Đảng bộ xã	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan Đảng	Tháng 12/2026	
3. Về phát triển nguồn lực số					
3.1.	Tỷ lệ chi ngân sách địa phương cho chuyển đổi số đạt tối thiểu 1%	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2026	
3.2.	100% cán bộ, công chức xã được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 11/2026	
3.3.	90% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý điều hành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 11/2026	
3.4.	30% Cán bộ, công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số được đào tạo đạt	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 11/2026	
3.5.	100% thành viên các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã được tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn về kỹ năng sử dụng các dịch vụ số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, Công an xã	Tháng 11/2026	
3.6.	Trang thông tin điện tử của xã có chuyên trang, chuyên mục và duy trì cập nhật thường xuyên tin, bài tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số, Đề án 06/CP	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ban xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Thường xuyên	
3.7.	100% giáo viên được tập huấn kỹ năng cơ bản về dạy - học trên nền tảng số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã	Thường xuyên	
4. Về phát triển dữ liệu số					
4.1.	Tối thiểu 95% thông tin, dữ liệu đã được số hóa khai thác, sử dụng lại trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	TT phục vụ HCC	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
4.2.	Tối thiểu 95% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	TT phục vụ HCC	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn	Thường xuyên	
4.3.	Tối thiểu 60% dữ liệu của xã được số hóa và liên thông với cấp trên	TT phục vụ HCC	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2026	
4.4.	75% dữ liệu các ngành, lĩnh vực được tích hợp với trực liên thông dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	TT phục vụ HCC	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2026	
4.5.	50% các danh lam, thắng cảnh, di tích lịch sử, lễ hội, làng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế	Tháng 12/2026	
4.6.	Xã đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu	Công an xã, Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
4.7.	Tối thiểu 15% học liệu trong chương trình giáo dục phổ thông được số hóa	Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 11/2026	
5. Về phát triển Chính quyền số					
5.1.	100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
5.2.	100% thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, sản xuất, kinh doanh được thực hiện trực tuyến	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
5.4.	Tỷ lệ giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc”: Đạt tối thiểu 80%	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 12/2026	
5.5.	100% số thủ tục hành chính có đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 12/2026	
5.6.	Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 12/2026	
5.7.	Trên 95% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cấp kết quả điện tử	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
5.8.	100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
5.9.	85% thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 12/2026	
5.10.	Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tỷ lệ 60% trở lên	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
5.11.	83% các khoản phí, lệ phí trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công được thanh toán trực tuyến	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 12/2026	
5.12.	Trên 95% người dân, doanh nghiệp hài lòng trong việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2026	
5.13.	Tối thiểu 70% văn bản, hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý toàn trình trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2026	
5.14.	100% hồ sơ công việc tại cơ quan hành chính nhà nước được xử lý trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5.15.	100% cán bộ, công chức, viên chức cấp xã có trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công việc và có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc trên môi trường điện tử	Văn Phòng Đảng ủy, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các ban Đảng, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội		
5.16.	100% báo cáo của các cơ quan, đơn vị được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 10/2026	
5.17.	Đảng ủy, chính quyền xã sử dụng phần mềm quản trị điều hành thống nhất	Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy	Các ban Đảng, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Tháng 12/2026	
6. Về phát triển kinh tế số					
6.1.	Trên 40% doanh nghiệp vừa và nhỏ địa phương ứng dụng công nghệ số	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
6.2.	Quy mô kinh tế số trong tổng GRDP đạt tối thiểu 15%	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
6.3.	Giá trị thanh toán không dùng tiền mặt so với tổng GRDP đạt tối thiểu 10 lần	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
6.4.	90% dân số từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
7. Về phát triển xã hội số					
7.1.	Trên 70% người dân có tài khoản định danh điện tử	Công an xã		Thường xuyên	
7.2.	30% dân số trưởng thành có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC, Ban Xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Tháng 11/2026	
7.3.	Trên 40% người dân có Số sức khỏe điện tử	Trạm y tế xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2026	
7.4.	82% dân số trưởng thành tiếp cận dịch vụ số trong y tế, giáo dục, bảo hiểm, giao thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Tháng 12/2026	
8. Về an toàn thông tin mạng					
8.1.	Triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ	Công an xã; Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Thường xuyên	
8.2.	Các cơ quan, đơn vị thực hiện triển khai giải pháp phòng chống vi rút, mã độc	Công an xã; Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, TT phục vụ HCC	Thường xuyên	
II. Phân công chủ trì tham mưu xây dựng các văn bản					
1.	Quyết định ban hành quy trình thủ tục hành chính điện tử để giải quyết yêu cầu của hộ, quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	TT phục vụ HCC	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế	Thường xuyên	
2.	Quyết định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật định mức kinh tế - kỹ thuật hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn	TT phục vụ HCC	Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND	Tháng 3/2026	
3.	Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số, phục vụ chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước và người dân trên địa	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND, Văn phòng Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Tháng 3/2026	
4.	Kế hoạch phát triển hạ tầng số trên địa bàn xã Xuân Giang giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị viễn thông	Tháng 4/2026	
5.	Kế hoạch triển khai Ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10/2026 trên địa bàn xã Xuân Giang	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Công an xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ HCC, Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể	Tháng 9/2026	
6.	Kế hoạch Chuyển đổi số xã Xuân Giang năm 2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Công an xã, TT phục vụ HCC, Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể	Tháng 12/2026	
7.	Triển khai, hướng dẫn, tuyên truyền nâng cao nhận thức về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Công an xã, TT phục vụ HCC, Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	
8.	Tổ chức triển khai hướng dẫn triển khai, cập nhật quy chế,	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
9.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	